

# **DENT RİSUS AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ**

## **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

### **1. GİRİŞ**

Veri sorumlusu sıfatıyla, "Dent Risus" olarak da anılacak olan **DENT RİSUS AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ**, müşterilere, çalışanlara ve diğer ilişkide bulunulan gerçek kişilere ait kişisel verilerin korunmasına büyük bir önem atfetmektedir. Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması süreçlerinde, bu Politika ve diğer ilgili yazılı politikalar ile hedeflenen; Dent Risus ile etkileşimde bulunan ürün veya hizmet alıcıları, çalışanlar, iş başvuru sahipleri, ziyaretçiler, iş birliği içinde olduğumuz kuruluşların personeli, ayrıca bağlı şirketler topluluğuna mensup personel ve üçüncü tarafların kişisel verilerinin yasalara uygun bir biçimde işlenmesi ve korunması sağlanmaktadır. Bu amaçla, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında, kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasını teminen gerekli idari ve teknik önlemler Dent Risus tarafından alınmaktadır.

### **2. POLİTİKANIN HEDEFİ**

Bu Politikanın esas amacı, Dent Risus'un yasalara uygun şekilde gerçekleştirdiği kişisel veri işleme faaliyetlerini ve kişisel verilerin korunması için benimsenen sistemleri açıklığa kavuşturmak ve bu bağlamda şirketimizin ilişki içinde olduğu taraflara şeffaflık sunmaktır.

### **3. POLİTİKANIN ÇERÇEVESİ**

Bu Politika, hastalarımız, çalışanlarımız, iş başvurusu yapan adaylarımız, ziyaretçilerimiz, işbirliği yaptığımız kuruluşların personeli ve üçüncü tarafların, otomatik olan veya otomatik olmayan veri kayıt sistemlerinin bir parçası olarak işlenen tüm kişisel verilerini kapsar.

### **4. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

Dent Risus, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlediği kişisel verilerin yasa dışı olarak işlenmesini, verilere izinsiz erişimi engellemeyi ve verilerin korunmasını sağlamayı amaçlayarak, gereken teknik ve idari tedbirleri alarak uygun güvenlik seviyesini temin etmektedir. Bu bağlamda, gerekli denetimleri gerçekleştirmekte veya gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

Dent Risus, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak ve hukuka aykırı erişimin engellenmesi için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

Dent Risus, 12. madde gerekliliklerini yerine getirmek amacıyla, kendi kuruluşunda Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerinin uygulanmasını sağlamak için gerekli denetimleri bizzat gerçekleştirmekte ve gerektiğinde yetkin kuruluşlardan destek alarak denetimleri yaptırmaktadır. Bu denetimler sonucunda belirlenen ihlaller, olumsuzluklar ve uygunsuzluklar, bilgi güvenliği sorumlusuyla paylaşılarak gerekli tedbirlerin alınmasını temin etmektedir.

Kişisel verilerin teknik gereklilikler nedeniyle dışarıdan hizmet alınması durumunda, bu verilerin hukuka uygun bir şekilde aktarıldığı ilgili firmalarla özel sözleşmeler yapılmakta ve bu firmaların kişisel verilerin korunması için gerekli güvenlik önlemlerini alacaklarına ve bu önlemlere uygun şekilde hareket edeceklerine dair taahhütler sağlanmaktadır.

## **5. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE TALEPLERİ**

Dent Risus, 13. madde gerekliliklerine göre, ilgili kişi taleplerine yanıt verme sorumluluğuyla, Kişisel Veri Başvuru ve Yanıt Prosedürü'nü oluşturmuş ve kanunda belirtilen başvuru şartlarını taşımayan başvurular için yazılı şablona yönlendirme adımları geliştirmiştir. Bu prosedürlerin etkin uygulanabilmesi amacıyla gereken teknik düzenlemeler yapılmıştır.

Kişisel verisi işlenen ilgili kişiler, bu prosedüre uygun olarak gerçekleştirecekleri başvurularla birlikte, kendi kişisel verilerine dair işlenme süreçleri, amaçlar ve aktarımlar dahil olmak üzere kanunda öngörülen tüm hakları talep edebilirler.

## **7. DENT RİSUS ÇALIŞANLARININ, KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA EĞİTİMLERİ**

Dent Risus, kişisel verilerin yasa dışı şekilde işlenmesini, verilere izinsiz erişimi engellemeyi ve verilerin korunmasını sağlamak amacıyla çalışanlarının farkındalığını artırmak için gerekli eğitimleri düzenlemektedir.

## **8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

Dent Risus, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel verisi işlenen ilgili kişileri aydınlatmaktadır ve rıza alınması gereken durumlarda ilgili kişilerinden rızalarını talep etmekte, bu kişisel verileri aşağıda belirtilen kriterleri esas alarak işlemektedir. Dent Risus, Anayasa'nın 20. maddesi ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesini aşağıdaki prensiplere göre gerçekleştirmektedir:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygunluk
- Doğruluk ve gerektiğinde güncellik
- Belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda işleme
- Amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme

Dent Risus, kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri saklamaktadır. Müşteriler, çalışanlar, ziyaretçiler, tedarikçi firma çalışanları ve üçüncü kişilere ait kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, meslek verileri, görsel ve işitsel veriler, eğitim verileri, aile bireyleri verileri, sağlık bilgileri, askerlik bilgileri, işlem güvenliği bilgileri gibi kişisel verileri işlerken, bu verileri işlemenin amaçları arasında hizmetlerden etkin

yararlanmayı sağlama, ürün ve hizmet çeşitliliğini geliştirme, müşterilere yenilikleri duyurma gibi hedefler bulunmaktadır. KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlenen ilgili kişiler aydınlatılmakta ve rıza alınması gereken durumlarda ilgili kişilerden rıza talep edilmektedir. Bu kişisel veriler, belirtilen prensiplere göre işlenmektedir.

## **10. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ**

Dent Risus, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilme sürecinde ilgili kişileri aydınlatma görevini yerine getirmektedir. Bu çerçevede, veri sorumlusunun kimliği, varsa temsilci bilgileri, kişisel verilerin amaçları, verilerin aktarılacağı kişiler ve amaçlar, veri toplama yöntemi ve hukuki sebep gibi bilgileri, ilgili kişinin niteliğine ve veri işleme sürecine bağlı olarak sağlamaktadır.

Dent Risus, içinde bulunan personelin ve ziyaretçilerin kolayca ulaşabileceği yerlerde Ön Aydınlatma Bilgileri ve Aydınlatma Metinleri gibi dokümanlar yerleştirmiştir. Bununla birlikte, ziyaretçilerin rahatlıkla erişebileceği yerlere aydınlatma metinleri konulmuştur. Bu sayede, veri işleme süreçleri hakkında ilgili kişilere açık ve anlaşılır bir şekilde bilgi sunulması sağlanmaktadır.

## **11. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

Dent Risus, hukuka uygun amaçlar doğrultusunda kişisel verileri işlerken gerekli güvenlik önlemlerini alarak, ilgili kişinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Bu aktarımlar, aşağıdaki sebeplere dayanmaktadır:

- Kanunlarla açıkça düzenlenmişse kişisel veri aktarımı,
- Sözleşme kurulması veya ifasıyla ilgili ise ve doğrudan tarafların kişisel verilerinin aktarılması gerekiyorsa,
- Dent Risus'nın hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için gerekli ise,
- Bir hakkın kurulması, kullanılması veya korunması amacıyla zorunlu ise,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermeden, Dent Risus'un meşru menfaatleri için gerekli ise.

Ayrıca, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından yeterli koruma düzeyine sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmadığı durumlarda, Türkiye ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere kişisel veriler aktarılabilir. Bu şekilde yapılan veri aktarımları, yasal düzenlemeleri ve koruma önlemlerini gözeterek gerçekleştirilmektedir.

## **12. DENT RİSUS KİŞİSEL VERİ ENVANTERİ VE KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI**

Dent Risus, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak, KVK Kanunu'nun genel ilkelerine ve yükümlülöklere göre, işbu Politika kapsamında yer alan ilgili kişilerin kişisel verilerini işlemektedir.

Bu bağlamda, Dent Risus, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayınlanan Veri Sorumluları Sicili Yönetmeliği'ne uygun olarak kişisel veri envanteri oluşturmuştur. Bu envanterde, veri kategorileri, verinin kaynağı, veri işleme amaçları, veri işleme süreci, verilerin aktarıldığı alıcı grupları ve saklama süreleri gibi bilgiler yer almaktadır. Dent Risus'nın kişisel veri envanterinde aşağıdaki türlerde veri kategorileri bulunmaktadır. Bu türler sınırlı değildir ancak aşağıdaki gibi örnek veriler bulunmaktadır:

- Kimlik bilgileri (ad, soyad, TC kimlik numarası, cinsiyet, doğum tarihi)
- İletişim bilgileri (e-posta adresi, telefon numarası, adres bilgisi)
- Meslek verisi
- Görsel ve işitsel veriler
- Eğitim verisi
- Aile bireyleri verisi
- Sağlık bilgileri
- Askerlik bilgisi
- İşlem güvenliği bilgisi

### **13. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI**

Dent Risus, KVK Kanunu'nun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel verileri işlemektedir. Bu amaç ve koşullar şunlardır:

- |                                                |                                                                                   |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| • Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütölmesi | • Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütölmesi |
| • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütölmesi     | • Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütölmesi                            |

- Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Şirket Bünyesinde Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi

- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikâyetlerin Takibi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri
- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- Hizmet kalitesini geliştirici çalışmalar yapılması ve daha iyi hizmet sunulması,
- Hizmetlerimiz karşılığı fatura tanzimi,
- Kimlik teyidi,
- Soru ve şikâyetlere cevap verilmesi,
- Veri güvenliği kapsamında gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınması,
- İlgili iş ortakları ve sair üçüncü kişilerle sunulan ürün ve hizmetlerle ilgili finansal mutabakat sağlanması,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlarla, resmi mercilerin talep ve denetimleri doğrultusunda gerekli bilgilerin temini,
- İlgili mevzuat gereği saklanması gereken verilere ilişkin bilgilerin muhafaza edilmesi,
- Bilgilerinin tutarlılığına ilişkin denetimin sağlanması,
- Çalışanlar bakımından; özlük dosyasının oluşturulması, işin gereklerini sürekli olarak yerine getirmeye ehil olup olmadığının tespiti, özel sağlık sigortası yapılması, sağlık dosyası oluşturulması, iş güvenliği önlemlerinin alınması,
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

- Dent Risus finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası/takibi,

## **14. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ**

Dent Risus, kişisel verileri ilgili kanunlar ve mevzuatlar tarafından öngörülen süre boyunca saklamaktadır. Eğer kişisel verilerin ne kadar süreyle saklanması gerektiği mevzuatta belirtilmişse, bu süre dikkate alınmaktadır. Ancak mevzuatta belirli bir süre öngörülmemişse, kişisel veriler Dent Risus'nın yürüttüğü faaliyet ve uygulamalarına, sektör standartlarına ve teamüllere uygun bir şekilde saklanmaktadır. Bu süre sonunda Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'na uygun olarak veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Kişisel verilerin işleme amacı sona erdiğinde ve ilgili mevzuatla belirlenmiş saklama süreleri dolmuşsa, veriler sadece potansiyel hukuki uyumsuzluklarda delil olarak kullanılmak üzere veya ilgili hakların ileri sürülmesi ve savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilir. Bu noktada, ilgili hukuki uyumsuzlukların zaman aşımı süreleri ile önceki talepler örnek alınarak saklama süreleri belirlenir. Saklanan verilere başka bir amaçla erişilmez; sadece ilgili hukuki uyumsuzluk durumunda kullanılır ve süre sona erdiğinde veriler silinir, yok edilir veya anonimleştirilir.

## **16. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

### **16.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Kişisel verisi işlenen ilgili kişinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini sağlayan hukuki dayanaklardan sadece biridir. Açık rıza haricinde, kanunun belirlediği şartların varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetlerinin temel dayanağı kanun hükmü, sözleşmenin ifası, hakkın tesisi, veri sorumlusunun sorumluluğu, meşru menfaat şartlarından yalnızca biri olabileceği gibi, aynı veri işleme faaliyetinde birden fazla şartın da geçerli olması mümkündür.

## **17. DENT RİSUS, ŞİRKET BİNASI GİRİŞLERİ İLE BİNA İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ**

Dent Risus, güvenliği sağlama amacıyla tesislerinde ve binalarında güvenlik kameraları ile izleme faaliyetleri gerçekleştirerek misafir giriş çıkışlarını takip etmektedir. Bu faaliyetler çerçevesinde kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmektedir. Güvenlik kameralarının kullanımı ve misafir giriş çıkışlarının kayıt altına alınmasıyla birlikte, Dent Risus, şirketin ve diğer kişilerin güvenliğini koruma amaçlarına yönelik çeşitli menfaatleri gözetmektedir. Bu izleme faaliyeti, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili

mevzuat kapsamında yürütülmektedir. İzleme faaliyetinin gerçekleştirildiği alanlara girişlerde bildirim yazıları asılarak çalışanlar ve ziyaretçiler bilgilendirilmektedir. Dent Risus, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu şekilde, kişisel verilerin güvenliği ve gizliliği korunmaktadır.

## **18. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI (SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ) ŞARTLARI**

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde, KVK Kanunu'nun 7. maddesinde ve Kurul tarafından çıkarılan "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Hakkında Yönetmelik" uyarınca, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Dent Risus'nın kendi kararına istinaden veya kişisel ilgili kişinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Dent Risus bu konuda yönetmelik hükümlerine göre bir politika oluşturmuş olup, bu politika uyarınca verinin niteliğine göre imha yapmaktadır.

## **19. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI**

Dent Risus, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel ilgili kişinin haklarını kendisine bildirmekte ve 11. maddede düzenlenen bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel verisi işlenen ilgili kişiye yol göstermektedir ve Dent Risus, ilgili kişilerin haklarının değerlendirilmesi ve ilgili kişilere gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

### **19.1.3. Kişisel İlgili kişinin Haklarını Kullanması**

Kişisel verisi işlenen ilgili kişiler bu Politikada belirtilen haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Başvuru Forumu'nu doldurup imzalayarak Dent Risus'a ücretsiz olarak iletebileceklerdir. Bu konuda kapsamlı düzenleme **Dent Risus Kişisel Veri Başvuru ve Yanıt Prosedürü**, Dent Risus aydınlatma metni içerisinde yapılmıştır. **Dent Risus'a** ait bulunan formun doldurulduktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya yazılı olarak iadeli taahhütlü posta aracılığı "Adalet Mah. 1593/1 Sk. No:51/A Bayraklı/İzmir" adresine iletilmesi veya şahsen başvuru, veya başvuruda bulunan ilgili kişiye ait ve bu ilgili kişi tarafından şirketimizde daha önce bildirilen ve şirketimiz sisteminde kayıtlı bulunması şartı ile dentrisusizmir@gmail.com elektronik posta adresine gönderilmesi suretiyle

Yukarıda sayılan başvurunun geçerli bir başvuru olarak kabul edilebilmesi için, Veri Sorumlusuna Başvuru Usulleri Hakkında Tebliğ uyarınca başvuruda, ilgili kişinin;

a) Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,

b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,

c) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,

ç) Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,

d) Talep konusu,

bilgilerini belirtmesi zorunludur. Aksi halde başvuru geçerli bir başvuru olarak değerlendirilmeyecektir. Başvuru formu doldurmadan yapılacak başvurularda burada sayılan hususların eksiksiz olarak Dent Risus'a iletilmesi gerekmektedir.

Kişisel verisi işlenen ilgili kişilerin adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

## **20. DENT RİSUS KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŞKİSİ**

Dent Risus, bu belgede ifade edilen prensipleri, Dent Risus içindeki diğer veri varlıklarına yönelik politikalar ve kişisel verilerin korunması ile işlenmesi konularında iç kullanım için hazırlanan alt prosedürler temel alarak oluşturmuştur.

**DENT RİSUS AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ** (Veri Sorumlusu)

**Adalet Mah. 1593/1 Sk. No:51/A Bayraklı/İzmir**